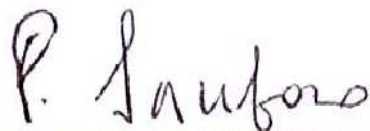


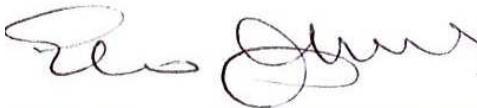


**ISTITUTO SAN GIUSEPPE**  
**CONGREGAZIONE SUORE DOMENICANE**  
**MISSIONARIE DI SAN SISTO**  
**VIA G.B. DE LA SALLE N°7**  
**CATANIA**

**Protocollo di Sicurezza**  
**Anticontagio Covid-19**

Revisione 00 del 28 Maggio 2020  
Revisione 01 del 03 Giugno 2020  
Revisione 02 del 31 Agosto 2020

TITOLO	NOMINATIVO	FIRMA
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Santoro Pasqua in religione Suor Maria Agnese	
<b>RSPP</b>	Buccheri Sofia Lucia in religione Suor Sofia	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Dott.ssa D'Amico Maria	
<b>RLS</b>	Prof. Messina Paolo	

# INDICE

## Sommario

INDICE .....	2
Premessa .....	3
Obiettivo del Piano .....	3
Riferimenti Normativi .....	3
1. Informazione .....	4
a) Informazione preventiva .....	4
b) Informazioni all'entrata .....	5
c) informazioni a terzi .....	6
d) informazioni in Istituto .....	6
2. Modalità di Ingresso e Comportamento in Istituto .....	6
a) Controllo della temperatura .....	6
b) Richiesta di informazioni .....	6
c) Mobilità dentro l'Istituto .....	7
3. Modalità di accesso del personale esterno .....	7
a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Istituto .....	7
b) Procedure di ingresso .....	8
c) Comportamento nella fase di scarico/carico .....	8
d) Accesso agli uffici amministrativi - segreterie .....	9
c) Accesso ai servizi igienici .....	9
d) Accesso ai locali Istituto per effettuare la fornitura .....	9
e) Servizi di trasporto organizzati dal Direzione .....	9
f) Subappalti .....	9
4. Pulizia e Sanificazione in Istituto .....	10
5. Precauzioni Igieniche Personali .....	11
6. Dispositivi di Protezione Individuale .....	12
7. Gestione Spazi Comuni( Mense, spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e snack) .....	13
8. Organizzazione dell'Istituto .....	14
9. Gestione Entrata e Uscita .....	15
10. Spostamenti Interni, Ricreazione e Formazione .....	17
11. Gestione di una Persona Sintomatica in Istituto .....	17
12. Sorveglianza Sanitaria/Medico Competente/RIs .....	19
13. Aggiornamento del Protocollo di Regolamentazione .....	19
ALLEGATO 1 DPCM 8 Marzo 2020-Segnaletica .....	20
NOTA INFORMATIVA PER ACCESSO IN ISTITUTO .....	39
SINTESI MISURE ORGANIZZATIVE .....	40
Planimetrie allegate con l'indicazione della "Gestione delle entrate e delle uscite": Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria e Secondaria Superiore	

## Premessa

L'Istituto in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dal proprio personale che vi accede.

## Obiettivo del Piano

L'area di lavoro della "scuola" deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo. In allegato i cartelli di informazione sui comportamenti che saranno affissi all'interno dell'Istituto.

## Riferimenti Normativi

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 Aprile 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 24 Aprile 2020
- Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;
- "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39

del 26 giugno 2020;

- Documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020,
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- art. 83 della Legge 77/2020 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”;
- art. 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell’attività didattica in presenza”;
- Comunicato stampa del CTS del 31/08/2020
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia - Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 e ss.mm.ii.
- Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2 versione 21 aprile 2020

## 1. Informazione

L’informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo la Direzione dell’Istituto si impegna in prima persona a portare a conoscenza del proprio personale docente e non, attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in Istituto. L’informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

### *a) Informazione preventiva*

- ❖ L’Istituto informa il proprio personale docente e non e quanti entrano in Istituto circa le disposizioni delle Autorità
- ❖ Obbligo di rimanere a casa con febbre oltre 37,5° e sintomi influenzali rivolgendosi al SSN
- ❖ Obbligo di indossare la mascherina
- ❖ Divieto d’ingresso in Istituto, e obbligo di doverlo comunicare , in presenza di sintomi e se si è venuti a contatto con persone positive al COVID – 19
- ❖ Informare la Direzione dell’Istituto della presenza di qualsiasi sintomo durante l’attività lavorativa, mantenendo le distanze dai colleghi docenti e non

❖ La Direzione dell'Istituto porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in Istituto una specifica nota informativa contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo

*b) Informazioni all'entrata*

❖ nessuno potrà entrare nei locali dell'Istituto se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso in Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

❖ Le principali regole da seguire sono così rapidamente riassunte:

**il distanziamento fisico; la rigorosa igiene personale e l'uso della mascherina**

All'entrata vengono affissi cartelli segnalatori sul comportamento da tenere in Istituto.

Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

❖ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria (vedasi appendice successiva);

❖ la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

❖ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e della Direzione nel fare accesso in Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

❖ l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Direzione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

❖ fornire tempestivamente ulteriori approfondimenti sugli alunni con disabilità con particolare riferimento allo sviluppo del concetto di "accomodamento ragionevole e sull'utilizzo dei docenti di sostegno e degli assistenti in relazione al distanziamento previsto con gli allievi";

❖ l'obbligo dell'uso della mascherina

Il personale di ausilio non docente ed esterno, prima dell'accesso in istituto potrà essere eventualmente sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Successivamente si seguiranno le procedure dettate nelle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 e ss.mm.ii".

Gli studenti dovranno misurare la propria temperatura corporea **a casa**. Qualora questa superi i 37,5° sono obbligati a restare nel proprio domicilio I genitori informano anche il pediatra o il medico curante che, in caso di

sospetto Covid-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione per l'esecuzione del test. Il Cts non ha reputato opportuna la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso delle scuole né per gli alunni, né per il personale.

*c) informazioni a terzi*

L'Istituto darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con la trasmissione del presente protocollo o di un suo opportuno stralcio. Comunque all'ingresso verrà disposta nota informativa con l'obbligo di prenderne visione ed applicando le regole ivi contenute.

*d) informazioni in Istituto*

L'Istituto colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, ed in ogni scuola, cartelli informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale. In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei reparti e nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani

## 2. Modalità di Ingresso e Comportamento in Istituto

*a) Controllo della temperatura*

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

**Particolare riguardo e menzione a parte va fatto per gli alunni della scuola dell'infanzia dove si consiglia di prevedere la misurazione della temperatura.**

Il personale ausiliario esterno e non docente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea nel pieno rispetto della privacy. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

*b) Richiesta di informazioni*

L'Istituto informa preventivamente eventuali terzi che debbano fare ingresso in Istituto, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dipendenti già risultati positivi al COVID – 19 dovranno far pervenire una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

La Direzione fornirà la massima collaborazione all'autorità sanitaria competente qualora per prevenire l'attivazione di focolai epidemici disponga misure aggiuntive come effettuare tamponi o test epidemiologici/sierologici.

### *c) Mobilità dentro l'Istituto*

L'Istituto valuta l'organizzazione delle diverse attività, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei plessi, dispone quanto segue:

- ❖ Riduzione dell'afflusso di esterni ricorrendo all'uso di telefono o posta elettronica o altri applicativi informatici. Eventuali riunioni/incontri verranno preventivamente autorizzate dalla direzione ed effettuate riducendo al minimo i partecipanti e rispettare la distanza sociale di 1 metro indossando le mascherine facciali. Qualora non fossero rimandabili e non possibile farle in front office si ricorrerà a sistemi informatici (vedi punto seguente).

In considerazione della presenza di più sedi operative, si dispone l'osservanza del seguente protocollo per evitare l'incontro tra i lavoratori/visitatori/etc delle differenti porzioni produttive:

- ❖ sono vietati viaggi e trasferte in zone fortemente a rischio

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. L'Istituto, identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone :

- ❖ saranno differenziati gli orari d'ingresso per evitare o ridurre la coda.
- ❖ ove possibile verranno differenziati i percorsi di ingresso e quelli di uscita dai vari siti.
- ❖ gli accessi ai parcheggi esterni sono indipendenti e non presentano situazioni di affollamento.
- ❖ I locali mensa saranno accessibili. Il personale e gli alunni consumeranno i pasti con l'accortezza di mantenere la distanza di almeno un metro da altre persone oppure all'esterno dei siti senza comunque creare assembramenti.
- ❖ L'accesso agli spogliatoi delle palestre e/o ove presente, sarà consentito uno alla volta.
- ❖ L'accesso alle docce, ove presenti, è vietato.
- ❖ L'area fumo esterna è consentita solo e solamente nel rispetto delle distanze di sicurezza interpersonale e senza creare assembramenti;
- ❖ Le aree di ristoro possono essere utilizzate solo per prelevare la bevanda/snack da consumare in separata sede. Sarebbe preferibile se tutti portassero bevande e snack da casa per evitare possibili assembramenti in corrispondenza dei punti di ristoro;

## **3. Modalità di Accesso del personale esterno**

### *a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Istituto*

L'Istituto si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente agli esterni in modalità informatica tramite la trasmissione anticipata del presente protocollo. Laddove non fosse possibile verrà consegnata,

comunque, prima dell'ingresso in Istituto, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi Istituto.

La nota informativa, avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o, comunque, resa disponibile all'ingresso dell'Istituto, e con l'ingresso in Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Va ridotto comunque l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

#### *b) Procedure di ingresso*

L'Istituto tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria attività scolastica/didattica :

- ❖ visitatori esterni saranno accettati solo se preventivamente autorizzati e per appuntamento
- ❖ Saranno vietate le visite di occasionali di qualsiasi venditore che usufruiranno solo di sistemi informatici per comunicare o trasmettere informazioni commerciali

#### *c) Comportamento nella fase di scarico/carico*

L'Istituto tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di eventuali attività di carico/scarico di materiale didattico e non consegnato in Istituto.

- ❖ gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi, lo sbarco è consentito solo per aprire il cassone o rimuovere i teloni e/o scaricare la merce;
- ❖ non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo;



❖ Per le attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. Durante le operazioni di carico/scarico e firma tutti dovranno indossare mascherine (FFP3, FFP2, Mascherine lavabili certificate, mascherine chirurgiche).

❖ Ove presente un servizio di trasporto merci organizzato dall'Istituto, l'autista deve mantenere la distanza sociale durante le soste per operazioni di carico e scarico.

❖ In caso di lavoratori di aziende in subappalto che risultassero positivi al COVID – 19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con le autorità sanitarie competenti fornendo informazioni utili ad individuare di eventuali contatti stretti.

*d) Accesso agli uffici amministrativi - segreterie*

L'Istituto organizza le eventuali relazioni riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole:

- ❖ Mantenere la distanza di almeno un metro
- ❖ Dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione
- ❖ Utilizzare mascherine facciali per tutta la durata dell'incontro

*c) Accesso ai servizi igienici*

L'Istituto garantisce che i servizi igienici saranno sempre tenuti puliti, all'ingresso e all'interno degli stessi saranno affissi cartelli segnalatori di richiamo alle norme comportamentali, ci saranno distributori di gel igienizzante per le mani e contenitori chiusi per buttare fazzoletti, guanti e mascherine .

*d) Accesso ai locali Istituto per effettuare la fornitura*

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali Istituto, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro.

*e) Servizi di trasporto organizzati dal Direzione*

L'Istituto garantisce la pulizia frequente dei propri mezzi di trasporto tramite la sanificazione prima e dopo il trasporto e la presenza di gel per la pulizia delle mani.

*f) Subappalti*

L'Istituto comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali dell'Istituto:

- ❖ Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore
- ❖ L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali

❖ L'Istituto riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure d'Istituto o convenute

#### 4. Pulizia e Sanificazione in Istituto

L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

I locali scolastici destinati alla didattica dovranno, inoltre, essere dotati di finestre per garantire un **ricambio d'aria** regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

Ogni dipendente si farà carico della pulizia di tastiere, schermi touch, mouse e superfici di contatto con pezzette imbevute di alcool o candeggina o altri prodotti igienizzanti messe a disposizione dall'Istituto, che provvederà ad assicurare la pulizia giornaliera con prodotti igienizzanti ed effettuerà interventi di sanificazione periodica.

Negli uffici e nell'aree comuni sarà garantita la presenza di diversi distributori di igienizzante per le mani.

L'Istituto in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. Se la scuola è occupata da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" di cui un estratto è in Allegato 1. Nello stesso allegato è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione

epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Infine riguardo al plesso destinato alla scuola dell'infanzia si richiamano le direttive elaborate a tal fine dal CTS in data 14/08/2020 e qui sinteticamente riassunte:

predisporre un crono programma delle attività di pulizia e di sanificazione ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule/sezioni;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- gli spazi per il sonno;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso dei bambini
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es.pulsantiere,passamano).

## 5. Precauzioni Igieniche Personali

In tutti i locali igienici è esposto un cartello contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale potrà fare riferimento.

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti contenitori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del contenitore è affisso il cartello che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

Si ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

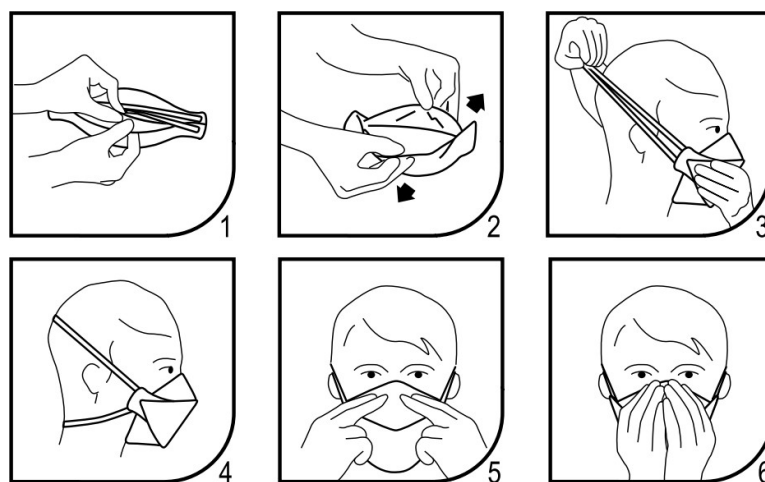
Verranno posizionati appositi contenitori richiudibile per la raccolta e il successivo smaltimento di fazzoletti e/o salviette o panni utilizzati per le diverse attività di igiene personale e di pulizia delle postazioni di lavoro o delle superfici di contatto

## 6. Dispositivi di Protezione Individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- ❖ le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- ❖ data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento ed alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.
- ❖ L'Istituto assicura che tutte le persone presenti abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna
- ❖ L'Istituto garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare in tutti i locali.
- ❖ In considerazione della particolare situazione di emergenza, laddove non sia possibile reperire agevolmente il gel rispondente alle indicazioni del Ministero della salute, l'Istituto si riserva la possibilità di provvedere alla sua preparazione secondo le indicazioni dell'OMS, evidentemente provvedendo all'eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi.
- ❖ Soltanto in occasione di lavori che non rispettano il distanziamento e/o quando viene richiesto dai clienti per lavori specifici, si può ricorrere temporaneamente alle mascherine filtranti (FFP3, FFP2, Mascherine lavabili certificate, mascherine chirurgiche) oltre ad altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.), conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie se necessari.

Ogni dipendente ha l'obbligo di utilizzare SEMPRE la mascherina in relazione alla tipologia di lavoro svolto e dal luogo in cui si trova. Oltre all'uso della mascherina permane comunque l'obbligo del distanziamento evitando in qualsiasi modo tipo e forme di aggregazione che pregiudicherebbero la salute dell'intero personale presente. È infatti sempre consigliabile garantire una distanza interpersonale superiore a un metro.



Modalità di uso (indossare e rimuovere) delle mascherine

## 7. Gestione Spazi Comuni( Mense, spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e snack)

E' possibile l'utilizzo di distributori di bevande e snack purchè vengano mantenute salve le misure di distanziamento interpersonale e non costituiscano pertanto luoghi di possibile aggregazione, si consiglia pertanto di invitare gli utilizzatori a non consumare in loco le bevande ma di considerare solo il relativo prelievo. L'accesso alle aree fumatori è consentito per una persona alla volta.

È fatto divieto di utilizzo delle mense ove non è possibile assicurare il rispetto della distanza

L'accesso agli spogliatoi è consentito per una sola persona alla volta, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi .

Il consumo del **pasto a scuola** rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che sanitario in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato. È pertanto fondamentale preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento.

Anche per la refezione in funzione del numero di utenti si potrà ricorrere ad una turnazione che consentano di assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi (refettorio o altri locali idonei) ed in misura residuale attraverso la fornitura del pasto in "lunch box" per il consumo in classe.

Laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro, devono essere adottati strumenti di protezioni individuale (DPCM 10 aprile 2020, art. 1, comma 1, lettera ii).

Sono sanificati gli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

## 8. Organizzazione dell'Istituto

In riferimento alle normative vigenti in materia di emergenza dovuta al COVID-19, l'Istituto potrà, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali Istituto, disporre la chiusura delle attività per i quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza secondo le precise indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione d'intesa con il Ministero della Sanità.

Pertanto, l'Istituto è stato in grado in base al suo Know-how di mettere in essere le seguenti misure:

- ❖ procedere ad una rimodulazione delle attività didattiche e non:
- ❖ assicurare un piano di turnazione del personale con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- ❖ utilizzare eventuali forme di *smart working* per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio, anche nelle fasi di una progressiva riattivazione del lavoro completo in front
- ❖ Le postazioni di lavoro sono state rimodulate per rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1 metro
- ❖ Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro
- ❖ Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula avrà una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
- ❖ In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, teatro, rispetto alla numerosità degli studenti è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro anche in considerazione delle attività didattiche specifiche. Nel caso di attività didattiche coreutiche musicali che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali, queste saranno effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale.
- ❖ Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.
- ❖ Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), è garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Infine nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà di volta in volta pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio, **non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.**

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi, quali nello specifico, unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

## 9. Gestione Entrata e Uscita

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti precedenti, l'Istituto dispone ove possibile quanto segue :

- ❖ orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni
- ❖ ove possibile , percorsi di ingresso e di uscita separati

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

*SEZIONI: N°5*

*INGRESSO:* dall'ingresso principale

*USCITA :* ogni classe dalla propria aula collegata direttamente all'esterno

*ORARIO:* dalle 07:30 alle 9:30

### **SCUOLA PRIMARIA**

*CLASSE PRIMA SEZ. A-B*

*INGRESSO:* i bambini saranno attesi nell'area del portico per poi mediante la rampa ivi presente essere accompagnati al piano superiore (Sig.ra Tiziana – Suor Cecilia) – ore 7:50

*USCITA :* lato cortile 13:30

**(nota: nelle giornate 10-11/09/2020 l'ingresso e l'uscita avverranno dal cortile per impraticabilità della terrazza)**

*CLASSE SECONDA SEZ. A-B*

*INGRESSO:* i bambini saranno attesi nell'area del portico per poi mediante la rampa ivi presente essere accompagnati al piano superiore (Sig.ra Tiziana – Suor Cecilia) – ore 8.00

*USCITA :* lato cortile 13:30

**(nota: nelle giornate 10-11/09/2020 l'ingresso e l'uscita avverranno dal cortile per impraticabilità della terrazza)**

*CLASSE TERZA SEZ. A-B*

*INGRESSO:* SEZ. A porta interna cortile – ore 7.50; SEZ. B porta lato palestra ore 7:50

*USCITA :* lato cortile 13:30

*CLASSE QUARTA SEZ. B*

*INGRESSO:* SEZ. B plesso scuola primaria porta interna cortile – ore 8.00; SEZ. A plesso scuole medie/superiori piano terra porta interna lato servizi: ore 8:00

*USCITA :* lato cortile/lato interno 13:40

**CLASSE QUINTA SEZ. A- B-C**

**INGRESSO:** SEZ. A-B ingresso principale – ore 8.00; SEZ. C lato palestra: ore 8:00

**USCITA :** lato cortile 13:40

**SCUOLA SECONDARIA**

**CLASSE PRIMA SEZ. A-B**

**INGRESSO:** Ingresso principale – ore 7:50

**USCITA :** idem ore 13:30

**CLASSE SECONDA SEZ. A-B**

**INGRESSO:** lato Teatro – ore 7:50

**USCITA :** idem ore 13:30

**CLASSE TERZA SEZ. A-B**

**INGRESSO:** lato Teatro – ore 7:50

**USCITA :** idem ore 13:30

**SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE**

**CLASSE II**

**INGRESSO:** Ingresso lato teatro – ore 8:00

**USCITA :** idem secondo orario delle lezioni

**CLASSI I-III-V**

**INGRESSO:** Ingresso principale – ore 8:00

**USCITA :** idem secondo orario delle lezioni

**TUTTI GLI ALUNNI DOVRANNO INDOSSARE OBLIGATORIAMENTE LA MASCHERINA  
SECONDO LE INDICAZIONI SPECIFICATE DAL CTS**

In particolare, l'Organizzazione Mondiale della Sanità, in un recente documento del 21 agosto fornisce indicazioni rispetto all'uso delle mascherine in ambito scolastico differenziandole per fasce di età:

- ☐ Fra 6 e 11 anni: uso condizionato alla situazione epidemiologica locale, prestando comunque attenzione al contesto socio-culturale e a fattori come la compliance del bambino nell'utilizzo della mascherina ed il suo impatto sulle capacità di apprendimento.
- ☐ Dai 12 anni in poi: utilizzare le stesse previsioni di uso degli adulti.



La consensus conference OMS del 31 agosto ribadisce la necessità di affiancare l'uso delle mascherine alle altre misure preventive, quali il distanziamento sociale, la sanificazione delle mani, l'etichetta respiratoria, un'accurata informazione ed educazione sanitaria in linguaggio adeguato all'età degli studenti.

Caso a parte riguarda gli alunni con particolari disabilità certificate nonché gli alunni della scuola dell'infanzia

## 10. Spostamenti Interni, Ricreazione e Formazione

Gli spostamenti all'interno del sito devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni della Direzione.

Tutto il personale docente e non e gli alunni (ovviamente in base alla loro età) dovranno all'interno dell'Istituto indossare per i loro spostamenti la mascherina, che potrà essere tolta solo in spazio aperto con il rigoroso rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli alunni raggiunti il loro posto a sedere nell'aula potranno togliere la mascherina per seguire le lezioni.

L'orario di ricreazione verrà distinta in una prima fase di consumazione del proprio snack all'interno delle rispettive aule e successivamente, secondo la disponibilità di spazi all'aperto, potersi ivi recare per il proseguimento della suddetta pausa con l'obbligo anche in questo caso di evitare assembramenti.

Riguardo alla formazione per la qualificazione del personale il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).

## 11. Gestione di una Persona Sintomatica in Istituto

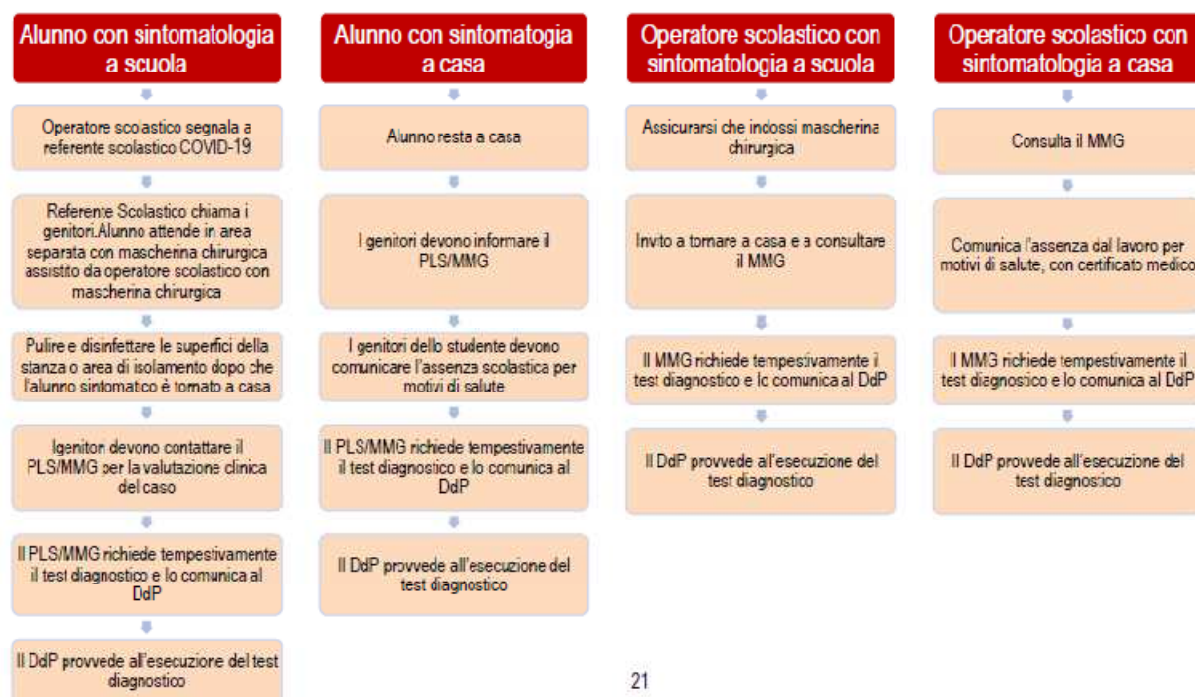
Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla direzione, che procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

All'interno dell'Istituto il referente Covid è identificato nella persona di Suor Sofia, coadiuvata all'uopo dalle rispettive direzioni/segreterie dei differenti plessi. L'aula destinata ad accogliere l'eventuale persona sintomatica è appunto rappresentata dalla singole aule di direzione presenti nei diversi fabbricati.

Segue lo schema semplificato di cui al Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 e

## Allegato 1: Schema riassuntivo



21

## Legenda:

<b>ATA</b>	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
<b>CTS</b>	Comitato Tecnico Scientifico
<b>DDI</b>	Didattica Digitale Integrata
<b>DdP</b>	Dipartimento di Prevenzione
<b>DPI</b>	Dispositivi di Protezione Individuale
<b>MMG</b>	Medico di Medicina Generale
<b>PLS</b>	Pediatra di Libera Scelta

Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla direzione, che procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, attuando quanto sopra riportato nel rispetto delle normative vigenti-

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

All'interno dell'Istituto il referente Covid è identificato nella persona di Suor Sofia, coadiuvata all'uopo dalle rispettive direzioni/segreterie dei differenti plessi. L'aula destinata ad accogliere l'eventuale persona sintomatica è appunto rappresentata dalla singole aule di direzione presenti nei diversi fabbricati.

## 12. Sorveglianza Sanitaria/Medico Competente/RLs

- ❖ La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*, allegato al presente protocollo).
- ❖ Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
- ❖ Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Direzione e le RLS/RLST.
- ❖ Il medico competente segnala all'Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy .Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili ai fini del contenimento e della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- ❖ Il medico competente nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari
- ❖ Il medico competente sarà coinvolto per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione al COVID – 19
- ❖ Per il reintegro progressivo del personale dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia

## 13. Aggiornamento del Protocollo di Regolamentazione

È costituito in Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione dal Dirigente scolastico, dal personale docente e dal RLS.

In ogni sito verrà individuato un responsabile per l'applicazione del presente protocollo che predisporrà una check list di verifica e controllo.

## ALLEGATO 1 DPCM 8 Marzo 2020

### Misure igienico-sanitarie

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- k) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

## DECALOGO

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici

# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



Ministero della Salute



[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNDMCo, Ancli, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrn Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti



# Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

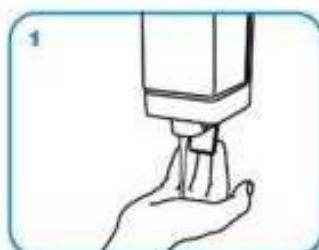
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



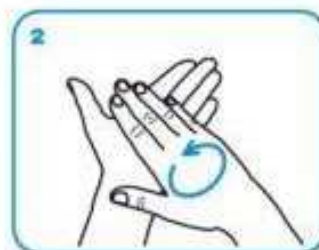
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



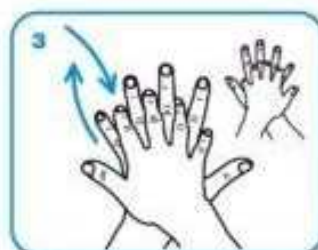
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



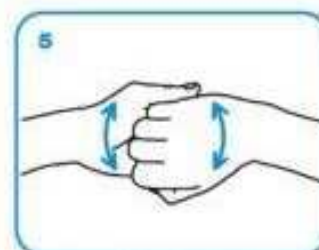
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



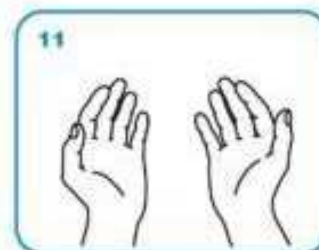
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

# NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE





SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON  
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO  
O PRESSO STUDI MEDICI, MA  
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA  
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA  
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



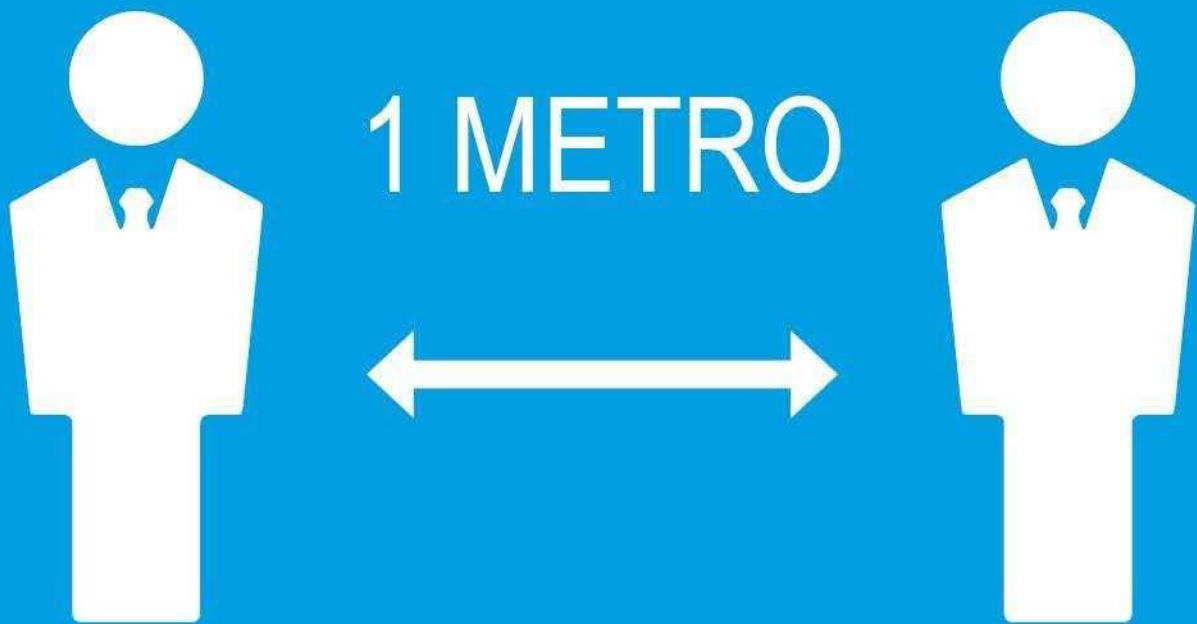
# EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA  
MAGGIORE DI UN METRO



MANTENERE SEMPRE  
UNA DISTANZA MAGGIORE  
DI UN METRO



# LAVARE SPESSO LE MANI

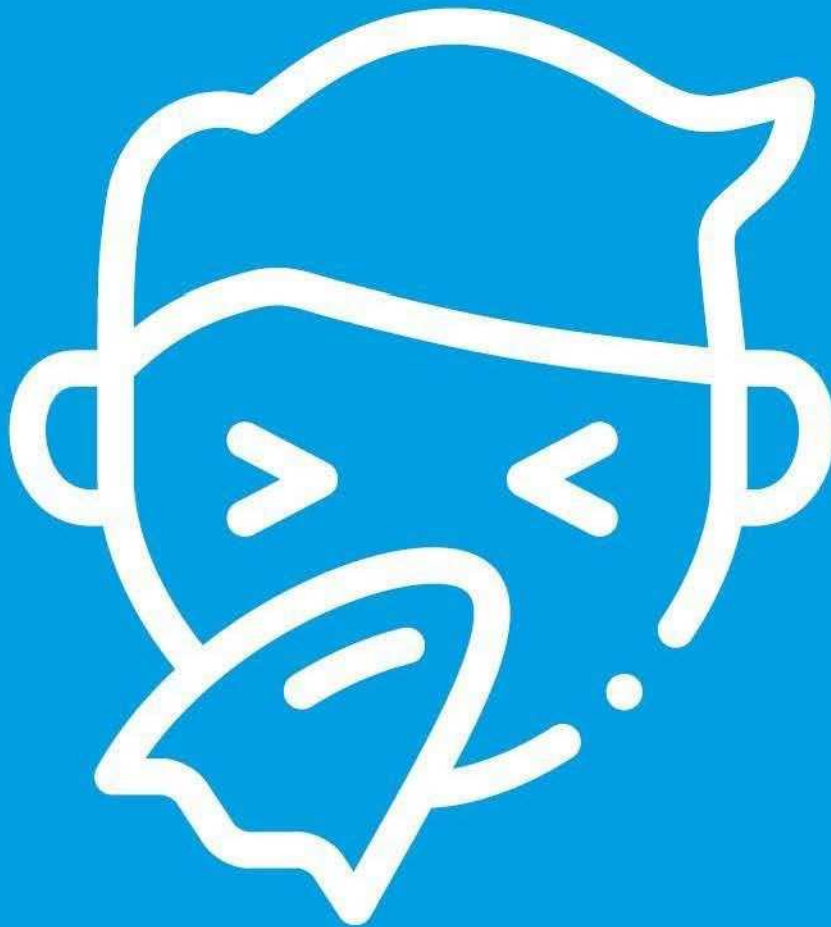




# IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



COPRI LA BOCCA E NASO CON  
FAZZOLETTI MONOUSO SE  
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN  
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA  
DEL GOMITO



# EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



# DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE







# CORONAVIRUS

## CONSIGLI UTILI

### ATTENZIONE ALLE BUFAL E SUI SOCIAL



La maggior parte degli allarmi sono fasulli, fatti per ingenerare panico, seguite sempre solo fonti accreditate e ignorate messaggi vocali o elucubrazioni da complotto o richieste di aiuto non ufficiali



**Pulite frequentemente le mani** usando un detergente a base di alcool o acqua e sapone.

Quando si tossisce e si starnutisce, coprire la bocca e il naso con il gomito o un fazzolettino, **smaltirlo correttamente** e **lavarsi le mani sempre** (vale per tutte le malattie da raffreddamento)



**Evitare il contatto** ravvicinato con chiunque abbia la febbre e la tosse

In caso di febbre, tosse e difficoltà respiratorie, **ad insorgenza rapida** dopo una storia di viaggio e in caso di potenziali **contatti con eventuali soggetti a rischio**, occorre consultare **telefonticamente** il medico



Le **mascherine**, non forniscono alcuna protezione dal **coronavirus**. Servono solo a non far diffondere il virus da parte di **chi lo ha già contratto**.

**Le scuole sono state informate** e sono stati messi in atto tutti i meccanismi di controllo e di sicurezza da parte del Ministero della Salute



E' un Virus **proveniente DALLA CINA** non proveniente dai CINESI e puo' colpire chiunque  
**EVITIAMO INTOLLERANZE O SOSPETTI**

Il potenziale contagio è **limitato a chi è stato nelle zone a rischio** o è **venuto a contatto con persone provenienti dalle zone infette**, e il pericolo cessa dopo 15 giorni dal contatto con il rischio



**PER QUALSIASI INFORMAZIONE CHIAMA IL N. VERDE**



*Ministero della Salute*

Numero Verde  
**1500**





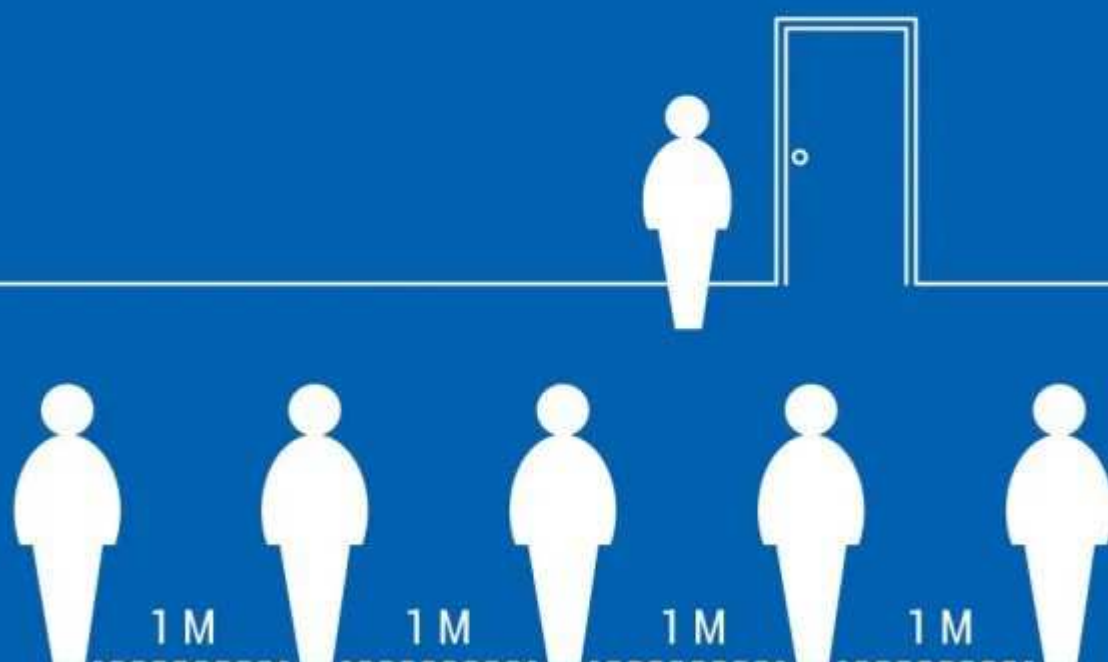
[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



*Ministero della Salute*

# SI PREGA DI ENTRARE 1 PERSONA ALLA VOLTA

**#DistantiMaUniti**



## NON DIMENTICARE LA DISTANZA DI SICUREZZA



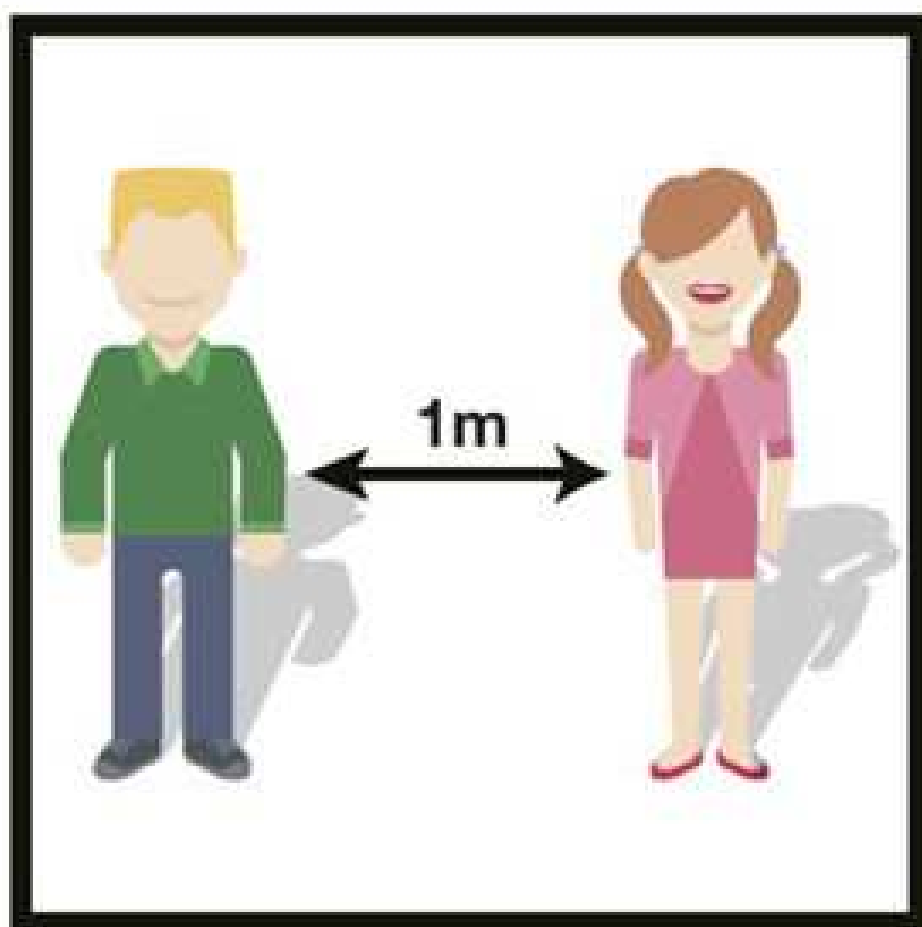
ATTENDI QUI IL TUO TURNO



**#DistantiMaUniti**



NON DIMENTICARE LA DISTANZA DI SICUREZZA



**MANTENERE  
LA DISTANZA  
DI 1m TRA UNA  
PERSONA E  
L'ALTRA**



**NON È  
MALEDUCAZIONE  
MA BUON SENSO**

**ISTITUTO SAN GIUSEPPE**  
**CONGREGAZIONE SUORE DOMENICANE MISSIONARIE DI SAN SISTO**  
**VIA G.B. DE LA SALLE N°7**  
**CATANIA**

**INFORMATIVA PER TUTTI I LAVORATORI E I SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'INGRESSO IN ISTITUTO**  
**IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL**  
**CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Si informano tutti coloro che si apprestano ad accedere ai locali dell'Istituto che sono in vigore le seguenti disposizioni ed obblighi, **DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO:**

- vige l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (temperatura oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- vige l'obbligo di dichiarare tempestivamente la sussistenza, anche successivamente all'ingresso, delle condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in presenza delle quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- vige l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Direzione nel fare accesso in azienda e di rispettare i seguenti comportamenti:
  - Lavare le mani spesso e accuratamente con acqua e sapone o un disinfettante per mani a base di alcool per almeno 60 secondi
  - Utilizzo durante i movimenti all'interno dei locali di istituto della mascherina
  - Evitare abbracci e strette di mano
  - Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
  - Mantenere sempre e comunque una distanza interpersonale di almeno un metro
  - Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
  - Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- vige l'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- è costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione composto da DDL e RLS

Data:

TIMBRO E FIRMA

---

**ISTITUTO SAN GIUSEPPE**  
**CONGREGAZIONE SUORE DOMENICANE MISSIONARIE DI SAN SISTO**  
**VIA G.B. DE LA SALLE N°7**  
**CATANIA**

**SINTESI DELLE PRINCIPALI MISURE ORGANIZZATIVE E STRUTTURALI**

***IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO***

Si informano tutti coloro che operano a vario titolo all'interno dell'Istituto che ai fini della del contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid 19, la Direzione ha attuato le seguenti misure organizzative qui brevemente riassunte ed estrapolate dal protocollo vigente rev.3

- Redazione della nota informativa inerente i comportamenti principali ai quali il personale, compresi gli alunni, che accede in Istituto deve attenersi ;
- Rimodulazione del layout delle singole aule al fine di garantire la distanza di 1 metro tra gli alunni.
- Organizzazione delle attività di pulizia e sanificazione dei locali secondo appropriato cronoprogramma giornaliero al termine delle attività scolastiche ed extrascolastiche
- Gestione delle entrate ed uscite degli alunni delle diverse classi al fine di ridurre concentrazioni di alunni in corrispondenza di ingressi unici. Sono difatti stati individuati diversi punti per ciascun plesso di accesso all'Istituto con differenziazione anche degli orari.
- Gli alunni dovranno indossare la mascherina sino al raggiungimento del loro posto in aula. La disposizione dei banchi con interdistanza di legge pari ad 1 metro tra le singole postazioni permetterà agli alunni di potere seguire le lezioni senza l'utilizzo della mascherina come indicato dal CTS. L'alunno nel momento in cui lascerà il proprio posto dovrà indossare la mascherina. Negli spazi aperti è possibile non indossare la mascherina purchè sia mantenuta l'interdistanza di 1.00m.
- Evitare assembramenti lungo i corridoi e le aree comuni interne all'istituto. Non stazionare di fronte ai distributori di snack.
- Gestione degli alunni con disabilità certificata come indicato nelle linee guida redatte dal CTS
- Gestione di una persona sintomatica secondo quanto riportato nel Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 e ss.mm.ii.
- Distributori di soluzione igienizzante sono presenti in corrispondenza degli ingressi nei singoli plessi dell'Istituto.

**LA DIREZIONE**